

	チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	改善目標・工夫している点など
			いえない		
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	2	3		プレイルーム等を使い、支援しております 宿題等を同室で行うときがあるがその際には声掛け等で対応しています
	② 職員の配置数は適切であるか	2	3		専門職の配置を行い、特に問題なく対応が行えていると思います
	③ 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			段差の解消や手すりの配置等、施設全体においてバリアフリー化がなされています
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	4	1		月例会議等を行い、問題点や対策についてその都度話し合っています
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		各保護者にも年に一度の評価をお願いし、業務改善の為の参考にしています
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		ホームページにて公開し、その旨を保護者に周知しております
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2		苦情等の申立先として第三者委員会が設定されているが大きなトラブルもないため評価の実施までは至っておりません
	⑧ 職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		市の出前講座など実施し研修に参加できるようにしています
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			利用開始前に保護者と面談し子供の特徴等をしっかりとアセスメントした上で計画の作成を行っています
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		統一された聞き取りシートを活用しています(児発と同一型を使用)
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		職員が中心となり週ごとの活動計画を作成しております
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	3	2		季節の行事や園外活動などバラエティに富んだ内容になるように工夫をしています
	⑬ 平日、休日、長期休みに応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		学期中と休み期間それぞれで一日の流れを決めて日課を行っています
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		児童の特性に合わせて個別活動全体活動それぞれに参加できるように計画を立てています
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援内容や役割分担について確認しているか	2	3		前日に通園児に対応について打ち合わせをし、申し送りノートや送迎ボードを活用し情報の共有に努めています
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3		児童帰宅後に子供たちの今日の様子について話し合い、次回の支援へつなげられる様にしております
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			当日もしくは昨日までに児童ごと個別の記録簿と全体での業務日報の記入を行っています
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		6ヶ月ごとに児童のモニタリングを行い計画更新の参考にしています
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	2		ガイドラインに準じて支援を行っています	
⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	.		会議前に職員間で話し合いを行って意見をまとめた後に基本的には児発管が出席するように努めています	

関係機関や保護者との 関係機関や保護者との連携	⑳	子供の情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			学校行事や下校時間などを電話にて確認し情報の共有を行っています
	㉑	医療的ケアの子供を受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4		看護師がいない為医療的ケアが必要な児童の受け入れは今の所ないが今後状況によって連絡体制を整えていきたいと思ひます
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3		基本的には保護者に自宅や各園での様子等を聞き取りをするので十分であるが必要に応じて各園へ情報提供を求めています
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2		小学生の利用が中心の為卒業後に他事業所への移行はないが将来的に学童期の様子を問われる事があれば情報を開示していきたいと思ひます
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援施設等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		研修等の機会があれば参加が出来るような体制をとっております
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	学童とは社会的役割が違い交流を求めている保護者も多い。学校で交流しているので十分でないかと思ひます
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3		こども専門部会での療育ガイドブックの作成等で関わっています
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		日々の様子を連絡機能アプリやメールを利用して情報共有を行っています
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	専門的なスタッフがいない為保護者のトレーニングまでは難しい点があるが必要に応じて然るべき機関等への相談をおすすめしています
保護者への説明等	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			基本的に契約時に説明を行っているが変更などはその都度文書でお伝えしています
	㉚	保護者から子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		モニタリング時の聞き取りや送り迎え等を中心に保護者からの話に耳を傾け悩み等のフォローも行っています
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者同士の連携を支援をしているか	2	3	2	保護者参加での遠足を実施した。コロナ禍により全員が集まる場を設けるのは難しい面もあるが保護者会実施していきたいと思ひます
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		苦情窓口を設け些細な問題にも早急に対応するように努めています
	㉝	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		情報配信アプリにて毎週の行事予定等をお知らせするのに合わせ定期的に活動状況のお便りを作成し配付しています
	㉞	個人情報に十分注意しているか	4	1		契約時に同意書を頂き必要最低限での利用をしています
	㉟	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			特性に合わせて伝わりやすい方法で行う等個々に対応を行っております
	㊀	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	1	法人本部では実施できているが当施設単独では立地面や児童の特性上難しい面があるので今後検討していきたいと思ひます
非常時の対応	㊁	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		マニュアルはあるが周知されているかといった点では疑問がありホームページ上に掲載する等の事も検討していきたいと思ひます
	㊂	非常事態の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			最低年2回の防災訓練を実施しております
	㊃	虐待を防止するため、職員の研修機会を	4	1		各研修や勉強会に参加し権利譲渡虐待防止に関する法律等の理解を深めています

	㉞	確保する等、適切な対応をしているか	7	1		防止に関する保護者の理解を深めています
非常時の対応	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1		現在身体拘束を行わねばならない児童はいないが必要時にはその旨を保護者に説明し文書で承諾して頂くように統一しております 無回答・・・1
	④②	食物アレルギーの子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	保護者からの聞き取りを行い確認をしているが状況によっては医師の指示書を検討しています 無回答・・・1
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			危険につながる場面があった際にはヒヤリハットを作成し法人内で情報を共有しています