

		チェック項目	評価				ご意見	改善目標・工夫している点
			はい	どちらとも いえない	いい え	わから ない		
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	1			・雨の日でも体を十分に動かして活動できる様子でした。	・広いプレイルームを使用し、活動できるスペースを確保しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1		1	・必要に応じて専門の先生がいらっしゃるといいます。	・人員配置は満たしています。配置数については契約書面に記載してあります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15					
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	15					
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	15				・様々な活動を計画され、実行して頂いています。 ・毎日色々なプログラムが設定されています。	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7		1	7		・今後検討していきます。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15				・写真がとても嬉しいです。	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15					
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15				・何かあったときすぐに対応して下さりました。	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5		2	8	・保護者同士で顔を合わせたりお話をする機会があったらいいです。	・今後検討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			4		・保護者からの苦情や申し入れがあった際は、職員間で共通理解し対応できるよう心がけています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15				・LINEで様子や写真が添付されておりとても分かりやすいです。	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15					
	14	個人情報に十分注意しているか	15					
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8		1	6	・保護者への説明や周知はされていないと思います。	・消防立会いの下避難訓練を行っています。各種マニュアル等は保護者の方への周知徹底に努めていきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8			7		
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	14	1			・家に帰ると活動内容を楽しそうに教えてくれます。 ・違う学校や学年の子どもたちとも活動出来て楽しいようです。 ・とても楽しみにしています。	・今後も子どもたちが安心して通えるよう職員一同努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	15				・日々支えてくださりありがとうございます。 ・いつもありがとうございます！	

*1

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。